	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE **CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 05**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO**	**Nº. CONTRATO: 3341-24**
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, noviembre del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3341-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO
C.C. No. **1.097.182.955 DE BARRANCABERMEJA**

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 3341–24
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**08 de Octubre de 2024**	
	07 de Noviembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	BANCO DE BOGOTA CUENTA DE AHORROS 013237359	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

Wilson Rojas C.

WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO
C.C. No. **1.097.182.955 DE BARRANCABERMEJA**
Dirección: Calle 33# 43-20 Barrio Planada del Cerro
Correo Electrónico: **ar0230580@gmail.com**
Teléfono: **3215970396**

CONTRATO No.	3341-24
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO
IDENTIFICACIÓN:	1.097.182.955 de BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	OCHO (08) DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	SIETE (07) DE DICIEMBRE DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3341-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **3341-24** y **WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°. **3341-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la oficina de prensa, comunicaciones y protocolo en la logística en los eventos protocolarios realizados por la alcaldía distrital de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de Octubre de 2024 hasta el 07 del mes de Noviembre de 2024,** se brindó apoyo en diversas actividades en los siguientes eventos protocolarios realizados por la alcaldía distrital de Barrancabermeja:	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	1.1 Se realizó acompañamiento en la conmemoración del día del veterano- parada militar, el día 10 de octubre en la plazoleta Rojas Pinilla. 1.2 Se apoyó la logística del evento "Navegando la palabra en el marco de la cop16" en conjunto con Agencia Nacional de Tierras, Cormagdalena y el Distrito de Barrancabermeja el día 11 de octubre en la plazoleta del terminal fluvial Yuma. 1.3 Se apoyó en la logística del evento "Inauguración juegos regionales Intercolegiados 2024", el día 26 de Octubre. 1.4 Se apoyó en el consejo de gobierno de gobierno el día 27 de octubre en el auditorio del CPC.	
2 Brindar apoyo en la instalación de sonido en talleres y eventos realizados por la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de Octubre de 2024 hasta el 07 del mes de Noviembre de 2024,** se brindó apoyo en la instalación de sonido para los eventos: 2.1 Se apoyó en la instalación de sonido en el bingo-bazar Parroquia María Auxiliadora el día domingo 20 de octubre. 2.2 Se apoyó con la logística e instalación de sonido del evento 2do Student festival en las instalaciones del colegio José Antonio Galán el día 25 de octubre. 2.3 Se apoyo en la instalación del sonido de la celebración día de los niños en la cancha de fútbol del Barrio Las Granjas, el día 26 de Octubre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3 Las demás ordenadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024,** por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a las reunión de seguimiento: 3.1 Reunión Ecoruta mujeres transformadoras de territorio el día 15 de Octubre en sala de juntas de la alcaldía. 3.2 Recorrido e inspección de áreas para definir ruta a utilizar en la actividad Ecoruta mujeres transformadoras de territorio, el día 22 de Octubre en el centro- Pinchote.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)**

Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.0000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.0000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$5.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$2.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$2.500.000
SUMAS IGUALES	**$5.000.000**	**$5.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7949380283			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$208.000	$0	$208.000
Salud	$162.500	$0	$162.500
ARL	$31.700	$0	$31.700
Totales	**$402.200**	**$0**	**$402.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.0000) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3341-24** a nombre de **WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 21 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Wilson Rojas C.
WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Wilson Andres Rojas Castillo	Wilson Rojas C.	NOV. 2024
Reviso	Haner Diaz- Abogado Externo		NOV-2024
Reviso	Diego Guerrero - Contador Externo		NOV. 2024
Reviso	Zully Romero - Administradora Externa		NOV-2024
Aprobó	Catherine Andrea Olivero Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo		NOV-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			